



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Circ. n° 144

Milano, 17.01.2023

- Ai Docenti
- Al Dsga
- Alla Segreteria Didattica
- Al Personale Ata

Oggetto: **SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.S.2022-23**

I C.d.C. sono convocati in presenza come da calendario allegato, per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio relative al primo quadrimestre.

O.d.G.:

1. Valutazione globale della classe.
2. Valutazione quadrimestrale e operazioni di scrutinio relative a tutte le discipline, inclusa Educazione Civica.
3. Varie ed eventuali

INDICAZIONI OPERATIVE

PREMESSA

Si sottolinea la connotazione formativa della valutazione, la cui formulazione, per essere efficace, deve essere in grado di fornire il necessario feedback agli studenti.

L'assenza di un chiaro e corretto riscontro sul percorso formativo non sostiene la motivazione e non invita gli studenti ad assumere atteggiamenti di autoriflessione e di responsabilizzazione, atteggiamenti a cui si fa tanto appello nella quotidiana gestione della classe.

Ciò premesso, si confida nella massima sensibilità e competenza da parte di tutti i docenti.

PUNTUALITA'

Si richiede la massima puntualità nel rispetto dei tempi assegnati ad ogni riunione, che dovranno essere rigorosamente rispettati onde evitare di dover creare disagio a tutto il personale. In caso di forte ritardo, si provvederà ad aggiornare la seduta a nuova data.

ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI CLASSE NELLA VALUTAZIONE FORMATIVA

I Coordinatori di Classe dovranno consultare attentamente il Manuale Axios Scrutini a.s.2022-23, pubblicato nell'area riservata del sito, nella cartella MANUALE SCRUTINI, per la corretta gestione e realizzazione di tutte le operazioni previste.

Si ricorda che:

- Il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, opera come "collegio perfetto"; ne consegue l'obbligo di sostituzione in caso di docente assente per grave e comprovato motivo, comunicato tempestivamente. In caso di sostituzione, il protocollo del provvedimento deve essere riportato nei dati dello scrutinio.
- Il voto, espresso con numero intero, è proposto dal singolo docente ed è ratificato dal Consiglio di Classe.
- Educazione civica: la valutazione deve essere proposta dal docente coordinatore di educazione civica, in base alla griglia di valutazione approvata collegialmente, che si allega.
- La valutazione del comportamento, espressa in decimi, deve essere formulata in base alla griglia di valutazione approvata collegialmente e inserita nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale, pubblicato sul sito dell'Istituto. Tutto il personale è invitato a prenderne attenta visione. L'invito è rivolto, in particolare, a coloro che sono in servizio nell'Istituto da quest'anno.
- Si ricorda che i PCTO, al pari di ogni altra attività formativa svolta in altro contesto, contribuiscono alla valutazione nelle discipline correlate.

Si ricorda, infine, che il lavoro di programmazione per competenze ha chiare ricadute sulle prassi valutative.

TERMINE I QUADRIMESTRE

31 GENNAIO 2023

REGISTRO ELETTRONICO

- Ogni docente dovrà attenersi al manuale d'uso utilizzo procedura scrutini di Axios, pubblicato nell'area modulistica riservata del sito, collegandosi al sito dell'istituto con la password personale assegnata.
- Scadenza per l'inserimento dei voti del I quadrimestre: **ore 16.00 del 31 gennaio 2023.**
- La scadenza **deve essere tassativamente rispettata, anche al fine di evitare inutili perdite di tempo nel corso degli scrutini.**

RELAZIONE DEL COORDINATORE DI CLASSE

I Coordinatori di Classe esporranno, in sede di scrutinio, un breve resoconto sul raggiungimento degli obiettivi formativi e didattici trasversali, importanti anche per l'attribuzione del voto di comportamento.

Punti di attenzione:

- a) Risultati acquisiti rispetto alla situazione di partenza con apposita documentazione (griglia comparativa dei livelli di ingresso e livelli raggiunti al termine del 1° quadrimestre, come indicato nel materiale di programmazione del Consiglio di Classe.
- b) Partecipazione al dialogo educativo
- c) Frequenza

Per accelerare i lavori del C.d.C. il Coordinatore preparerà già una breve relazione in un file word da copiare nel verbale. La relazione deve riassumere i punti di attenzione sopra indicati.

VOTO DI CONSIGLIO

I voti proposti saranno discussi e definiti dal C.d.C. È richiesto un buon coordinamento preliminare allo scrutinio per facilitare lo svolgimento dei lavori e il rispetto degli orari assegnati ad ogni Consiglio.

PAUSA DIDATTICA

Si ricorda che al termine del 1° quadrimestre, è previsto un periodo di pausa didattica, a sostegno del successo formativo degli studenti, da indicare come forma di recupero prevista.

La pausa didattica ha inizio dopo la pubblicazione delle valutazioni quadrimestrali.

CORSI DI RECUPERO

La programmazione dei corsi sarà comunicata non appena disponibile.

ACQUISIZIONE FIRME

Le firme saranno acquisite digitalmente, come indicato nel Manuale Axios, già citato.

In caso di problemi tecnici di connessione, il Coordinatore provvederà ad acquisire le firme tramite elenco cartaceo, che avrà cura di predisporre in via preliminare.

VERBALE E TABELLONE

Il verbale di ogni scrutinio dovrà essere redatto dal segretario di ogni consiglio sul modello **2022-2023 GALVANI 1 QUAD** inserito tra i verbali predisposti per il primo quadrimestre dell'anno in corso.

Dopo l'apposizione della firma da parte di tutti i componenti del Consiglio di Classe, il coordinatore e il segretario dovranno scaricare il verbale come modello **2022-23 GALVANI 1 QUAD** accedendo a **scrutinio** e selezionando **“gli ingranaggi”**.

Completare il verbale in Word con le indicazioni relative alla relazione del coordinatore di classe senza modificare la stringa delle firme.

Salvare il file temporaneamente sul desktop con la dicitura **“VERBALE SCRUTINIO PRIMOQUADRIMESTRE CLASSE___”** e inviarlo sia in formato Word sia in formato PDF all'indirizzo della Segreteria Didattica **scrutiniprimoquad@iisgalvanimi.edu.it** **unitamente al TABELLONE.**

Inserire in oggetto: Classe... indirizzo di studio... (ES. 1AMEC)

La Segreteria Didattica:

- acquisisce il verbale
- lo archivia nell'apposita cartella digitale SCRUTINI 2022-23 – 1° QUADRIMESTRE
- stampa una copia di entrambi i documenti.

La copia cartacea sarà inserita nel registro dei verbali dal Segretario.

CANCELLAZIONE DATI:

al termine delle riunioni il Segretario dovrà eliminare i dati

- dal desktop
- dal download
- dal cestino

dei pc utilizzati nelle classi sede di riunione dei C.d.C..

VISUALIZZAZIONE ESITI VALUTAZIONI I QUADRIMESTRE

La valutazione del I quadrimestre sarà visibile a partire dalle ore 14.00 del 11 febbraio.



Il DSGA provvederà a disporre i turni di lavoro del personale amministrativo secondo il calendario degli scrutini.

Tutto il personale dovrà attenersi alle presenti indicazioni.

Si richiama il senso di corresponsabilità professionale da parte di tutto il personale docente e si ringrazia, anticipatamente, per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela M. Germanò

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*

Allegati:

- Calendario scrutini
- Griglia valutazione Ed. Civica

Documenti di riferimento:

- Piano Offerta Formativa 2022-25, aggiornamento 2022
- Manuale Axios



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

CALENDARIO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2022 - 2023

Data	Ora	CLASSI		
Mercoledì 01/02/2023	15.30-17.00	4CLL	1CEL	5EINF
	17.00-18.30	5CLL	2CEL	4EINF
Giovedì 02/02/2023	15.30-17.00	1BLL	3EINF	5ALSSA
	17.00-18.30	2BLL	2EINF	4ALSSA
Venerdì 03/02/2023	14.30 -16.00	1CLL	1GINF	5BMEC
	16.00-17.30	2CLL	1FINF	3BMEC
	17.30-19.00	3CLL	2FINF	4BMEC
Lunedì 06/02/2023	15.30-17.00	2ALL	1DINF	5CELM
	17.00-18.30	3ALL	2DINF	3FINF
Martedì 07/02/2023	14.30 – 16.00	3BLSSA	1EINF	5BLL
	16.00-17.30	2BLSSA	2BMEC	4DINF
	17.30-19.00	1BLSSA	1BMEC	3DINF
Mercoledì 08/02/2023	15.30-17.00	1CLSSA	1AMEC	
	17.00-18.30	3ALSSA	2AMEC	
Giovedì 09/02/2023	15.30-17.00	1ALSSA	4AMI	3BLL
	17.00-18.30	2ALSSA	5DINF	4BLL
Venerdì 10/02/2023	14.30 – 16.00	3CEL	3AMEC	5BLSSA
	16.00-17.30	4CEL	5AMEC	4ALL
	17.30-19.00		4BLSSA	5ALL

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela M. Germanò
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*