



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**LUIGI GALVANI**  
Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano  
email [miis05400x@istruzione.it](mailto:miis05400x@istruzione.it) pec [MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Circ.188

Milano, 16.02.2023

Docenti  
Student\*  
Famiglie  
Dsga  
Personale Ata

### **OGGETTO: ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ COGESTIONE**

Si trasmette l'organizzazione delle attività di cogestione nei giorni 20-21-22-23 febbraio 2023, come da delibera del Collegio Docenti del 24.01.2023 e del Consiglio di Istituto del 14.02.2023.

Il programma prevede attività di studio, recupero disciplinare, sportive, artistiche, di informazione/formazione anche con interventi di esperti esterni, nei giorni 20-21-22 febbraio 2023, in orario 08.00-13.00.

Il 23 febbraio 2023 è prevista una giornata di attività di "Learning day", da svolgersi in classe con la partecipazione dei docenti, come da orario di servizio.

### **ORGANIZZAZIONE 20-21-22 FEBBRAIO 2023 (ATTIVITÀ COGESTITE)**

<b>SCANSIONE ORARIA</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
08:00 - 08:20	Appello nelle proprie classi
08:25 - 10:25	1° fascia oraria di attività (+ appello)
10:25 - 10:40	Intervallo
10:40 - 12:40	2° fascia oraria di attività (+ appello)
12:45 - 13:00	Contrappello nelle proprie classi

### **ORGANIZZAZIONE 23 FEBBRAIO 2023 (LEARNING DAY)**

<b>SCANSIONE ORARIA</b>	<b>ATTIVITÀ</b>
08:00 – 09:00	Questionario "benessere in adolescenza" Bicocca
08:25 – 09:45	Dibattito nelle proprie classi
09:45 - 10:00	Intervallo
10:00 - 12:00	Dibattito nelle proprie classi
12:00 - 13:00	Premiazioni tornei sportivi (Palestra 1 + Meet) + Questionario valutazione finale cogestione

Il Dirigente Scolastico nella giornata del "Learning day" terrà degli incontri in biblioteca con le classi 5° per informare gli studenti delle nuove modalità di svolgimento delle prove di maturità 2023.

<b>SCANSIONE ORARIA</b>	<b>CLASSI</b>
08:00 – 09:45	5A MEC - 5B MEC - 5C ELM
10:00 – 10:45	5A LSSA - 5B LSSA - 5D INF - 5E INF
11:00 – 11:45	5A LL - 5B LL - 5C LL

Al fine della buona riuscita dell'iniziativa si richiama l'attenzione di tutti i soggetti coinvolti sui seguenti punti:

### **APPELLO/CONTRAPPELLO – ISCRIZIONI ALLE ATTIVITA' E PRESENZA ALLE STESSE**

- Appello e contrappello sono da effettuarsi in classe, a cura dei docenti in servizio alla prima e all'ultima ora (5°ora).
- L'appello relativo ai partecipanti ad ogni attività in programma sarà fatto ad ogni turno dai responsabili e/o dai docenti in sorveglianza delle attività.
- Gli elenchi degli iscritti alle attività saranno consultabili dai docenti in sorveglianza nelle aule assegnate.
- Gli alunni in elenco, che risultino presenti in prima ora e non presenti alle attività in cui sono iscritti, avranno una nota disciplinare sul registro di classe.

### **RITARDI – USCITE ANTICIPATE**

Per gli studenti che entreranno in ritardo (max ore 10:00), la vicepresidenza provvederà a inserire il ritardo sul registro.

- Gli studenti responsabili della sicurezza accompagneranno gli alunni in ritardo nelle aule adibite alle attività scelte.
- Non ci saranno uscite anticipate salvo malessere improvviso.

### **SORVEGLIANZA**

- Gli insegnanti impegnati nella sorveglianza rimarranno in classe anche durante l'intervallo. Si rinvia al link indicato in calce.
- L'organizzazione ha previsto un gruppo di student\* con incarico di sorveglianza all'interno dell'Istituto.
- Tutto il personale Ata collaborerà alla sorveglianza e agli altri compiti previsti dal proprio mansionario.

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

Le attività di cogestione saranno immediatamente interrotte in caso di comportamenti in contrasto con il Regolamento di Istituto e/o con le norme di convivenza civile e democratica e i principi di legalità. Saranno, quindi, messi in atto gli interventi regolativi previsti.

### **CONTROLLO ALL'INTERNO DEI LOCALI**

- Non è consentito l'ingresso di estranei non autorizzati, inclusi ex studenti.
- Le persone esterne autorizzate dovranno compilare apposito modulo di partecipazione da consegnare in vicepresidenza; durante la permanenza in istituto, gli esperti esterni essere identificabili mediante cartellino fornito dagli organizzatori e vidimato dalla vicepresidenza.
- Gli studenti dovranno essere riconoscibili mediante libretto scolastico, da presentare su richiesta dei docenti e degli studenti addetti alla sicurezza interna, riconoscibili dal cartellino vidimato.

**Programma delle attività e impegni di sorveglianza degli spazi dei docenti sono consultabili al link**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zbQsFIQ8keKzan0hjtju57YHIWlcS4a2F7J7QdZqtuA/edit?usp=sharing>

Il link sarà consultabile utilizzando la mail istituzionale.

Tutti i docenti in servizio non indicati in tabella devono ritenersi comunque impegnati in attività di sorveglianza, soprattutto durante gli intervalli o per eventuali sostituzioni. I docenti con turno di servizio dalle ore 13.00 in avanti dovranno anticipare di un'ora/due il proprio orario di servizio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Emanuela M. Germanò  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*