



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it - pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 02 6435651/2/3

Cf 02579690153

Circ. n. 295

Milano, 30.05.2023


Ai Docenti
e p.c.
Al Dsga
Alla Segreteria
Alla Rsu

OGGETTO: adempimenti di fine anno – a.s. 2022-23

Si comunicano, con la presente, gli adempimenti di fine anno scolastico:

COMPILAZIONE FINALE DEL REGISTRO ELETTRONICO: la compilazione del registro deve essere effettuata entro le ore 13:00 del giorno 8 giugno 2023, coerentemente con quanto dichiarato nella relazione finale. Per quanto riguarda le assenze, occorre verificarne accuratamente il conteggio ai fini della validazione.

Ogni docente dovrà inserire in Axios i voti proposti per le proprie classi, collegandosi al sito dell'istituto con la password personale già in uso e utilizzare la stessa procedura adottata nel 1° quadrimestre, scegliendo nel menu iniziale "voti finali e scrutini" la voce "voti proposti".

È possibile inserire automaticamente come voto proposto la media dei voti cliccando sull'icona . Con tale scelta si inseriranno in tabellone automaticamente anche le assenze.

I voti proposti saranno poi discussi e definiti dal C.d.C.; si raccomanda al coordinatore e al segretario di motivare nel verbale le decisioni deliberate.

RELAZIONE DEL COORDINATORE DI CLASSE

I Coordinatori di Classe (di tutte le classi) dovranno consegnare la relazione finale (come da apposito modello predisposto, reperibile in area riservata "adempimenti fine anno"). Coerentemente con quanto indicato nella relazione, i Coordinatori, in sede di scrutinio, esporranno un breve resoconto sul raggiungimento degli obiettivi formativi (partecipazione, interesse...) e didattici trasversali, importanti per l'attribuzione del voto di comportamento. Per quanto riguarda le classi quinte, si raccomanda la congruenza con quanto espresso nel documento del 15 maggio.

RELAZIONE DIDATTICA FINALE

In sede di scrutinio ogni docente dovrà consegnare al coordinatore di classe quanto segue:

- Relazione didattica: per ogni classe si dovranno indicare le cause di eventuali variazioni del piano di lavoro programmato all'inizio dell'anno scolastico (modello reperibile in area riservata "adempimenti fine anno"). Sarà utile elencare le iniziative di carattere didattico che hanno arricchito lo svolgimento del programma: relazioni, proiezioni, visite guidate ecc.... Infine fornire una valutazione del lavoro svolto e dei risultati ottenuti in merito alle competenze sviluppate e alle conoscenze acquisite dagli studenti.
- Programma svolto, su carta intestata, in duplice copia, per ciascuna classe.
- Copia digitale del programma svolto da inviare a didattica@iisgalvanimi.edu.it rispettando le indicazioni relative al nome dei file classe-sezione-indirizzo-materia (es. 1AMEC-ITALIANO) in formato PDF.

Si richiede relazione anche per le attività svolte in orario di potenziamento (es. L2).

FIRMA DEI PROGRAMMI DA PARTE DEGLI STUDENTI

Ogni docente comunicherà agli studenti delle proprie classi il programma svolto nell'anno scolastico 2022-23 e lo farà, eventualmente, firmare per presa visione. Si ricorda che questa procedura non è un obbligo ma un'opportunità.

ATTIVITA' COLLEGIALI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E PROGETTUALE

Relazioni finali riguardanti progetti e attività di carattere organizzativo approvate collegialmente, a pagamento e/o a costo zero, dovranno essere inviate a dir.scolastico@iisgalvanimi.edu.it e contestualmente a direttore.sga@iisgalvanimi.edu.it entro il giorno 8 giugno 2023 e redatte sull'apposito modulo, disponibile sul sito, in area riservata, cartella "adempimenti fine anno".

Tutte le attività approvate collegialmente dovranno essere rendicontate.

Attività a costo zero: non dovranno prevedere la scheda finanziaria.

Attività con impegno di spesa: devono riportare i dati richiesti nella scheda finanziaria. Se si tratta di attività di gruppo, occorre la firma di tutti i componenti o, in alternativa, la dichiarazione da parte di un portavoce dell'avvenuta visione e approvazione da parte di tutti i componenti. La verifica finale delle attività sarà argomento di trattazione nell'ultima riunione del Collegio Docenti. Riferimenti: verbale del Collegio Docenti del 20.09.2022 e 25.10.2022, Contratto di Istituto, a.s.2022-23.

1. Attività finanziate di carattere organizzativo (referenti, commissioni...)

| VOCE | N. UNITÀ | MISURA COMPENSI | RENDICONTAZIONE |
|---|----------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Collaboratori del DS | 2 | 250 ore cd | SI |
| Coordinatori di Classe - CLASSI PRIME E QUINTE - CLASSI SECONDE TERZE E QUARTE | 22 32 | max 26 ore cd max 20 ore cd | No, fa fede la relazione finale |
| Coordinatori di Materia (maggiore impegno) LETTERE, LINGUE, MATEMATICA, SCIENZE-CHIMICA, FISICA, MECCANICA, Elettrotecnica ELETTRONICA, INFORMATICA, DISEGNO-STORIA DELL'ARTE, S. MOTORIE, SOSTEGNO | 11 | max 8 ore cd | SI |
| Coordinatori di Materia (minore impegno) DIRITTO, RELIGIONE, FILOSOFIA | 3 | max 4 ore cd | SI |
| Responsabili di Laboratorio | 16 | max 6 ore x lab | SI |
| Segretari Consigli di Classe | 54 | max 3 ore | NO, fanno fede i verbali |
| Tutor docenti anno di prova | 14 | 15 ore cd | NO, fa fede la documentazione |
| Comm.ne RAV | 5 | max 30 ore glob | SI |
| Commissione Elettorale | 2 | max 30 globali | SI |
| Commissione Orientamento e Raccordo SSIG | 24 | 103 ore glob | SI |
| Gruppo lavoro valutazione apprendimenti | 4 | Max 40 ore glob | SI |
| Commissione Orario | 1 | max 50 ore glob | SI |
| Gruppo Lavoro Inclusione | 25 | Max 50 ore glob | SI |
| Referente Ufficio Tecnico | 1 | 200 ore | SI |
| Referente Invalsi | 1 | 10 ore | SI |
| Referente EsaBac | 1 | 20 ore | SI |
| Referente Formazione | 1 | 10 ore | SI |
| Referente alunni con BES | 1 | 30 ore | SI |
| Referente bullismo | 1 | 10 ore | SI |
| Area sicurezza: figure sensibili - preposti | 15 | 3 ore cd | NO |
| Team Innovazione Digitale | 3 | 5 ore cd | SI |
| Referente Covid 1 | 1 | 10 ore | SI |
| Scuola in ospedale | | | SI |

2. Attività finanziate di carattere progettuale

| AREA | TITOLO | DOCENTI COINVOLTI | ORE NON DOC | ORE DOC | RENDICONTAZIONE |
|---------------------|---|-------------------------|-------------|---------|-------------------------------|
| Umanistica | Philosophy for Children | 1 | 20 | 20 | SI |
| Linguistica | Corso di approfondimento spagnolo | 1 | 2 | 8 | SI |
| | Prim'aria e Second'Aria | 1 | 50 | 0 | SI |
| | Laboratori di animazione linguistica | 1 | 15 | 6 | SI |
| | Laboratori di animazione linguistica | 1 | 9 | 6 | SI |
| | Laboratori di animazione linguistica | 1 | 8 | 6 | SI |
| | Laboratori di animazione linguistica | 1 | 8 | 6 | SI |
| Scientifica | Potenziamento di Matematica Esame di Stato | 2 | 0 | 10 | SI |
| | MATHELP 2.0 | Docenti di matematica | 0 | Max 50 | NO, fa fede la documentazione |
| | Gare di Matematica | 1 | 8 | 0 | SI |
| Scambi culturali | Trans'Alp | 1 | 15 | 0 | SI |
| | Scambio culturale con Ogden International School of Chicago | 2 | 10 | 0 | SI |
| Trasversale | Gioco d'azzardo ludopatie | 1 | 0 | 3 | SI |
| | Referente successo formativo | 1 | 40 | 0 | SI |
| | Fare musica a scuola | 1 | | 30 | SI |
| | Teatro e performance creativa | 1 | 10 | 20 | SI |
| | Promozione e cultura Teatro alla Scala | 2 | 10 | | SI |
| | Musica a Scuola | 1 | | 30 | |
| | CSS – Centro Sportivo Studentesco | 1+esterno | 25 | 80 | SI |
| | Attività sportive | Docenti scienze motorie | 60 | 0 | SI |
| Formazione | Formazione classi prime | 1 | 4 | 4 | SI |
| | Innovazione tecnologica Invalsi | 3 | 0 | 18 | SI |
| Orientamento | Conosci te stesso | 1 | 3 | 12 | SI |

Inoltre

Si raccomanda l'accurata compilazione dei dati richiesti, anche ai fini della corretta corresponsione delle somme spettanti.

Relazioni finali docenti titolari di funzione strumentale:

dovranno essere inviate a dir.scolastico@iisgalvanimi.edu.it entro il giorno 8 giugno 2023 e redatte sull'apposito modulo, disponibile sul sito, in area riservata "adempimenti fine anno".

La verifica finale delle attività sarà argomento di trattazione nell'ultima riunione del Collegio Docenti.

Tutta la modulistica è reperibile nell'area riservata del sito, nella cartella "Adempimenti di fine anno".

Sono presenti due versioni:

- modello bloccato ma con campi editabili,
- modello word completamente modificabile.

Ogni docente potrà scegliere quale versione utilizzare.

MATERIALI DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO TECNICO

- I docenti a tempo determinato dovranno consegnare le chiavi del cassetto personale e la tessera fotocopie;
- I responsabili di laboratorio, coordinati dai docenti teorici e tecnico-pratici e con la collaborazione degli assistenti tecnici, consegneranno entro il 30 giugno 2023:
 - a) una relazione finale sul lavoro svolto;
 - b) l'elenco del materiale deteriorato;
 - c) l'aggiornamento dell'inventario delle attrezzature presenti nei rispettivi laboratori.

FERIE

La richiesta di ferie dovrà essere prodotta entro sabato 10 giugno 2023, utilizzando la relativa modulistica e inviandola all'indirizzo di posta elettronica della scuola (si raccomanda di utilizzare la propria casella di posta elettronica istituzionale)

Nella domanda di ferie occorre indicare l'eventuale recapito estivo.

Si ricorda che, come da delibera del Collegio Docenti, dal 28 agosto sono in programma gli esami del debito formativo. Il personale, pertanto, dovrà essere in servizio per lo svolgimento dei lavori e/o eventuali sostituzioni e quindi il periodo richiesto non può protrarsi oltre il 27 agosto 2023.

Seguirà circolare con indicazioni dettagliate.

COMITATO DI VALUTAZIONE:

Il Comitato di Valutazione è convocato dal giorno 13 giugno al giorno 15 giugno 2023 come da circolare 287.

ESAMI DI STATO e PRESENZA

Tutti i Docenti in servizio, non impegnati in compiti istituzionali, sono tenuti a restare a disposizione della scuola **fino al 30 giugno 2023** assicurando una reperibilità immediata.

COLLEGIO DOCENTI:

si svolgerà il 16 giugno 2023 alle ore 10

Seguirà circolare di convocazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Emanuela M. Germanò
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/199