

22 aprile 2024

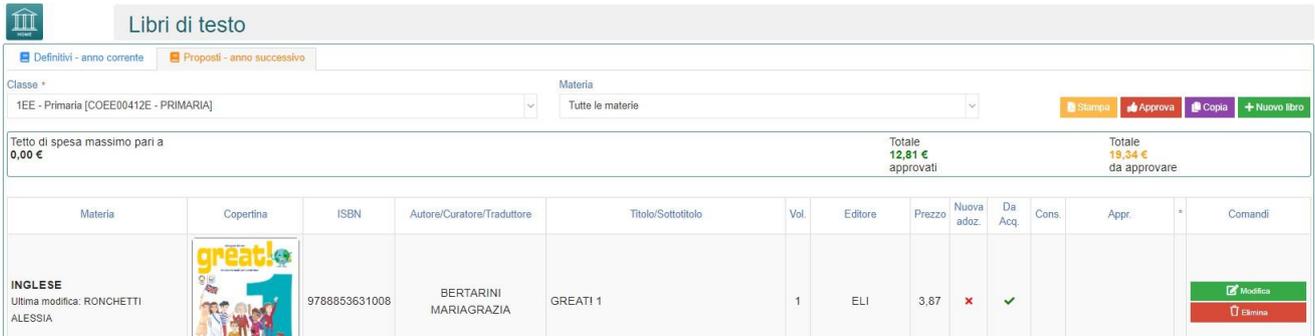
Gestione dei Libri di testo

Registro Docenti 2.0

La procedura permette di gestire i libri di testo tramite Axios, effettuando direttamente le scelte attraverso il Registro Docenti 2.0.

Fase 3 – Scelte e approvazioni libri di testo (Docenti)

Accedendo al proprio registro elettronico (dall'anno scolastico in corso) e cliccando su: *Altre funzioni* → *Libri di testo* → *Sezione Proposti – anno successivo* si accede alla gestione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/25 (Figura 1).

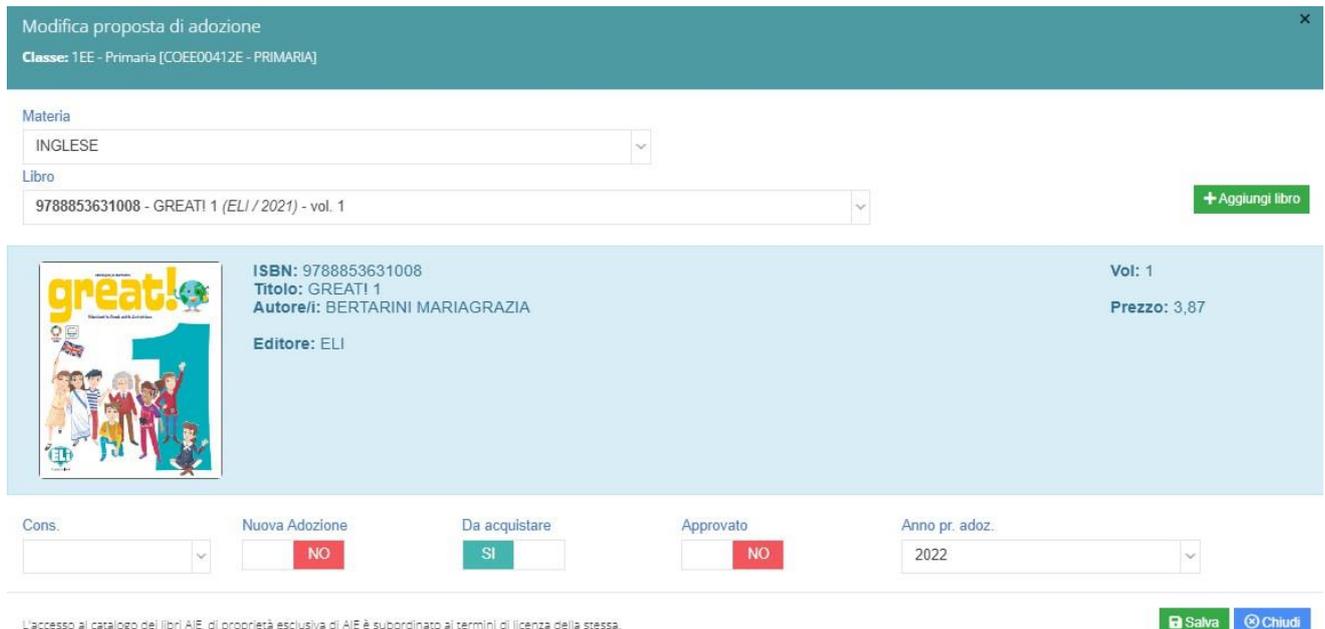


| Materia | Copertina | ISBN | Autore/Curatore/Traduttore | Titolo/Sottotitolo | Vol. | Editore | Prezzo | Nuova adoz. | Da Acq. | Cons. | Appr. | Comandi |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|--------------------|------|---------|--------|-------------|---------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| INGLESE Ultima modifica: RONCHETTI ALESSIA |  | 9788853631008 | BERTARINI MARIAGRAZIA | GREATI 1 | 1 | ELI | 3,87 | X | ✓ | | | <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/> |

Figura 1 - Schermata di esempio della lista dei libri di testo

Ogni Docente potrà consultare ed eventualmente modificare e/o eliminare le adozioni tramite i pulsanti appositi e .

Dove necessario, si potrà aggiungere libri tramite codice ISBN dal pulsante (Figura 2).



Modifica proposta di adozione ✕

Classe: 1EE - Primaria [COEE00412E - PRIMARIA]

Materia: INGLESE

Libro: 9788853631008 - GREATI 1 (ELI / 2021) - vol. 1



ISBN: 9788853631008
Titolo: GREATI 1
Autore/i: BERTARINI MARIAGRAZIA
Editore: ELI

Vol: 1
Prezzo: 3,87

Cons.

Da acquistare

Approvato

Anno pr. adoz. 2022

L'accesso al catalogo dei libri AIE, di proprietà esclusiva di AIE è subordinato ai termini di licenza della stessa.

Figura 2 - Schermata di esempio di modifica/inserimento libri di testo

Infine, in sede di Consiglio di Classe, i Docenti procederanno con l'approvazione dei libri di testo cliccando sull'apposito pulsante per ogni classe/materia a cui si è associati.

I Coordinatori provvederanno a controllare che nell'elenco di tutti i libri di testo della classe ci siano le approvazioni da parte tutti i Docenti e che quindi affianco ad ogni libro di testo ci sia la dicitura "Approvato", in caso contrario è necessario contattare il docente in questione per farglieli approvare.

In caso di necessità il Coordinatore è abilitato ad approvare i libri di testo della classe cliccando sull'apposito pulsante .