



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Circ. n° 177

Milano, 22.01.2024

- Docenti
- Dsga
- Segreteria Didattica
- Personale Ata

Oggetto: **SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2023-24**

I C.d.C. sono convocati in presenza come da calendario allegato, per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio relative al primo quadrimestre.

O.d.G.:

1. Valutazione globale della classe.
2. Valutazione quadrimestrale e operazioni di scrutinio relative a tutte le discipline, inclusa Educazione Civica.
3. Varie ed eventuali

INDICAZIONI OPERATIVE PER I CONSIGLI DI CLASSE

PREMESSA

Si sottolinea la connotazione formativa della valutazione, la cui formulazione, per essere efficace, deve essere in grado di fornire il necessario feedback agli studenti.

L'assenza di un chiaro e corretto riscontro sul percorso formativo non sostiene la motivazione e non invita gli studenti ad assumere atteggiamenti di autoriflessione e di responsabilizzazione, atteggiamenti a cui si fa tanto appello nella quotidiana gestione della classe.

Ciò premesso, si confida nella massima sensibilità e competenza da parte di tutti i docenti.

PUNTUALITA'

Si richiede la massima puntualità nel rispetto dei tempi assegnati ad ogni riunione, che dovranno essere rigorosamente rispettati onde evitare di dover creare disagio a tutto il personale. In caso di forte ritardo, si provvederà ad aggiornare la seduta a nuova data.

ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI CLASSE NELLA VALUTAZIONE FORMATIVA

I Coordinatori di Classe dovranno consultare attentamente il Manuale Axios Scrutini a.s. 2022-23 (valido anche per l'anno in corso) pubblicato nell'area riservata del sito, alla voce MANUALE AXIOS, per la corretta gestione e realizzazione di tutte le operazioni previste.

Si ricorda che:

- Il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, opera come "collegio perfetto"; ne consegue l'obbligo di sostituzione in caso di docente assente per grave e comprovato motivo, comunicato tempestivamente. In caso di sostituzione, il protocollo del provvedimento deve essere riportato nei dati dello scrutinio.
- Il voto, espresso con numero intero, è proposto dal singolo docente ed è ratificato dal Consiglio di Classe.
- Educazione civica: la valutazione deve essere proposta dal docente coordinatore di educazione civica, in base alla griglia di valutazione approvata collegialmente, consultabile nell'area riservata del sito "MATERIALE DI CONSULTAZIONE" alla voce "EDUCAZIONE CIVICA".
- La valutazione del comportamento, espressa in decimi, deve essere formulata in base alla griglia di valutazione approvata collegialmente e inserita nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale, pubblicato sul sito dell'Istituto. Tutto il personale è invitato a prenderne attenta visione. L'invito è rivolto, in particolare, a coloro che sono in servizio nell'Istituto da quest'anno.
- Si ricorda che i PCTO, al pari di ogni altra attività formativa svolta in altro contesto, contribuiscono alla valutazione nelle discipline correlate.

Si ricorda, infine, che il lavoro di programmazione per competenze ha chiare ricadute sulle prassi valutative.

TERMINE I QUADRIMESTRE

31 GENNAIO 2024

REGISTRO ELETTRONICO

- Ogni docente dovrà attenersi al manuale d'uso utilizzo procedura scrutini di Axios, pubblicato nell'area modulistica riservata del sito, collegandosi al sito dell'istituto con la password personale assegnata.
- Scadenza per l'inserimento dei voti del I quadrimestre: **ore 16.00 del 31 gennaio 2024.**
- La scadenza **deve essere tassativamente rispettata, anche al fine di evitare inutili perdite di tempo nel corso degli scrutini.**

RELAZIONE DEL COORDINATORE DI CLASSE

I Coordinatori di Classe esporranno, in sede di scrutinio, un breve resoconto sul raggiungimento degli obiettivi formativi e didattici trasversali, importanti anche per l'attribuzione del voto di comportamento.

Punti di attenzione:

- a) Risultati acquisiti rispetto alla situazione di partenza con apposita documentazione (griglia comparativa dei livelli di ingresso e livelli raggiunti al termine del 1° quadrimestre, come indicato nel materiale di programmazione del Consiglio di Classe.
- b) Partecipazione al dialogo educativo
- c) Frequenza

Per accelerare i lavori del C.d.C. il Coordinatore preparerà già una breve relazione in un file word da copiare nel verbale. La relazione deve riassumere i punti di attenzione sopra indicati.

VOTO DI CONSIGLIO

I voti proposti saranno discussi e definiti dal C.d.C. È richiesto un buon coordinamento preliminare allo scrutinio per facilitare lo svolgimento dei lavori e il rispetto degli orari assegnati ad ogni Consiglio.

PAUSA DIDATTICA

Si ricorda che al termine del 1° quadrimestre, è previsto un periodo di pausa didattica, a sostegno del successo formativo degli studenti, da indicare come forma di recupero prevista.

La pausa didattica ha inizio dopo la pubblicazione delle valutazioni quadrimestrali.

CORSI DI RECUPERO

La programmazione dei corsi sarà comunicata non appena disponibile.

ACQUISIZIONE FIRME

Le firme saranno acquisite digitalmente, come indicato nel Manuale Axios, già citato.

In caso di problemi tecnici di connessione, il Coordinatore provvederà ad acquisire le firme tramite elenco cartaceo, che avrà cura di predisporre in via preliminare.

INDICAZIONI OPERATIVE PER I CONSIGLI DI CLASSE E PER LA SEGRETERIA DIDATTICA VERBALE E TABELLONE

Il verbale di ogni scrutinio dovrà essere redatto dal segretario di ogni consiglio sul modello **2023 2024 GALVANI I QUAD** inserito tra i verbali predisposti per il primo quadrimestre dell'anno in corso.

Dopo l'apposizione della **firma digitale** da parte di tutti i componenti del Consiglio di Classe, il coordinatore e il segretario dovranno scaricare il verbale come modello **2023 2024 GALVANI I QUAD** accedendo a **scrutinio** e selezionando **"gli ingranaggi"**.

Completare il verbale in Word con le indicazioni relative alla relazione del coordinatore di classe senza modificare la stringa delle firme.

Salvare il file temporaneamente sul desktop con la dicitura "VERBALE SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE a.s.2023 2024 CLASSE e INDIRIZZO DI STUDIO ____" e inviarlo sia in formato Word sia in formato PDF all'indirizzo della Segreteria Didattica scrutiniprimoquad@iisgalvanimi.edu.it **unitamente al TABELLONE.**

Inserire in oggetto: Verbale scrutini Classe... indirizzo di studio... (ES. 1AMEC)

La Segreteria Didattica:

- acquisisce il verbale
- lo archivia nell'apposita cartella digitale SCRUTINI 2023-24 – 1° QUADRIMESTRE
- stampa una copia di entrambi i documenti.

La copia cartacea sarà inserita nel registro dei verbali dal Segretario.

CANCELLAZIONE DATI:

al termine delle riunioni il Segretario dovrà eliminare i dati

- dal desktop
- dal download
- dal cestino

dei pc utilizzati nelle classi sede di riunione dei C.d.C..

VISUALIZZAZIONE ESITI VALUTAZIONI I QUADRIMESTRE

La valutazione del I quadrimestre sarà visibile a partire dalle ore 14.00 del 10 febbraio 2024.

INDICAZIONI PER L'UFFICIO TECNICO E PER GLI ASSISTENTI TECNICI

Verificare il corretto funzionamento degli strumenti tecnologici delle aule individuate: 49 – 50 e Ex Sala Stampa.

Detta verifica dovrà essere effettuata prima degli inizi degli scrutini in ognuna delle giornate in calendario.

INDICAZIONI PER IL DSGA

Predisporre i turni di servizio del personale amministrativo secondo il calendario degli scrutini. In particolare, la Segreteria Didattica dovrà essere funzionante con almeno un assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività indicate nella presente circolare. Allo stesso modo, occorre la presenza quotidiana di un assistente tecnico per la risoluzione di eventuali problematiche.

Tutto il personale dovrà attenersi alle presenti indicazioni.

Si richiama il senso di corresponsabilità professionale da parte di tutto il personale docente e si ringrazia, anticipatamente, per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela M. Germanò

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*

Allegati:

- **Calendario scrutini**

Documenti di riferimento:

- **Piano Offerta Formativa 2022-25, aggiornamento 2022**
- **Manuale Axios**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano
email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

CALENDARIO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2023 - 2024

Aule		49	Ex sala stampa	50
Data	Ora	CLASSI		
Giovedì 01.02.2024	14.30-15.30	1B LL	3A LSSA	
	15.30-16.30	2B LL	4A LSSA	4E INF
	16.30-17.30	2C LL	1C ELM	3E INF
	17.30-18.30	1C LL	2C ELM	
Venerdì 02.02.2024	14.30-15.30		3D INF	2A MEC
	15.30-16.30		4D INF	1A MEC
	16.30-17.30	2A LSSA		3A MEC
	17.30-18.30	1A LSSA		4A MI
Lunedì 05.02.2024	14.30-15.30	2B LSSA		
	15.30-16.30	1B LSSA	4C ELM	
	16.30-17.30		3C ELM	
	17.30-18.30		2G INF	
Martedì 06.02.2024	14.30-15.30	5B LSSA	2D INF	
	15.30-16.30	4B LSSA	1D INF	
	16.30-17.30	3B LSSA	3F INF	2B MEC
	17.30-18.30	4A/C LL	5F INF	1B MEC
Mercoledì 07.02.2024	14.30-15.30	2C LSSA		
	15.30-16.30	3A LL	5C ELM	5E INF
	16.30-17.30	5A LL	5A LSSA	2E INF
	17.30-18.30	5C LL	5D INF	1E INF
Giovedì 08.02.2024	14.30-15.30	3B LL		
	15.30-16.30	4B LL	2F INF	5A MEC
	16.30-17.30	5B LL	1F INF	4B MEC
	17.30-18.30	3C LL		3B MEC

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela M. Germanò
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*