



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 02 6435651/2/3 Cf 02579690153

Circ. n. 266

Milano, 18.03.2024

- Docenti
- Pers. Ata
- DSGA
- Registro Elettronico
- Sito Istituto

e p.c. RSU

Oggetto: obblighi di vigilanza del personale docente e Ata.

- In risposta ai quesiti recentemente posti dal personale docente;
- A integrazione di quanto già previsto dal Regolamento di Istituto, Tit. III Regolamento Personale docente e Ata;
- Considerato che tra i doveri del personale docente vige quello di vigilare sugli studenti per tutto il tempo in cui gli stessi sono loro affidati (art 2048 Codice civile), obbligo peraltro previsto peraltro dalle norme contrattuali
- Considerato inoltre che i collaboratori scolastici, in base al proprio profilo professionale (tab A CCNL del 29/11/2007 – All. A CCNLS 2019-21) ha il dovere di collaborare in detti compiti di sorveglianza

si forniscono di seguito le indicazioni di servizio a cui attenersi per il corretto assolvimento degli obblighi in oggetto:

1. Vigilanza nel corso dello svolgimento dell'attività didattica

Come già indicato nel Regolamento di Istituto, tenuto conto di quanto previsto dall'art.29 del CCNLS 29.11.2007, tuttora vigente, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli studenti, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli studenti medesimi.

In caso di necessità di assentarsi per sopravvenute esigenze nel corso dello svolgimento dell'attività didattica, il docente, prima di allontanarsi, deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli studenti sino al suo ritorno.

Il collaboratore scolastico è tenuto ad effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dalle norme contrattuali relative al profilo professionale, sopra richiamate.

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei docenti, e per intervenire in caso di eventuali necessità sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per sopraggiunte esigenze. In tal caso, la vigilanza è temporaneamente assegnata al collega del piano o del corridoio più vicino.

2. Vigilanza dagli ingressi attivi nell'Istituto alle aule

La sorveglianza agli ingressi è affidata al personale collaboratore scolastico individuato, come da piano di lavoro del Personale Ata.

Il resto del personale è tenuto a vigilare sul passaggio degli studenti nelle postazioni assegnate, fino al raggiungimento delle aule di classe.

3. Vigilanza nei cambi di turno

Si richiama innanzitutto la puntualità e la tempestività negli spostamenti, come già indicato nel Regolamento di Istituto.

Al suono della campanella il docente deve attendere l'arrivo del collega in servizio nell'ora successiva per affidargli la classe.

In caso di ritardo da parte del docente in servizio nell'ora successiva nella stessa classe, il docente presente, prima di allontanarsi, deve affidare la classe alla sorveglianza al personale collaboratore scolastico in servizio al piano. Il collaboratore scolastico deve contestualmente informare gli uffici di Presidenza e Vicepresidenza, per la messa in atto dei previsti interventi.

Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, se continua il servizio in altra classe, effettua il cambio di turno con sollecitudine, in modo da assicurare la continuità della vigilanza sulla classe.

In ogni caso, il cambio di turno richiede spostamenti tempestivi supportati dalla vigilanza dei collaboratori scolastici. Richiede, inoltre, un impegno a collaborare da parte di tutti.

Pertanto, per prevenire gli effetti del ritardo su tutte le classi interessate, i docenti non impegnati nell'ora precedente o che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera" agevolano il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula di classe dove presteranno servizio.

Gli uffici di Vicepresidenza devono essere informati in ogni caso di ritardi prolungati e conseguenti situazioni prive di sorveglianza.

I ritardi non giustificati, sia nella presa di servizio, sia nella turnazione, saranno regolati sul piano disciplinare.

4. Vigilanza durante l'intervallo

La vigilanza durante l'intervallo spetta al docente in servizio alla seconda e alla quarta ora. La vigilanza nei momenti di intervallo è assegnata anche ai collaboratori scolastici in servizio ai piani. È in corso di verifica la possibilità di attribuire ulteriori compiti di vigilanza ai docenti a disposizione, come da organizzazione dello scorso anno.

Si confida nella più ampia collaborazione da parte di tutto il personale.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Emanuela M. Germanò
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993