



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

LUIGI GALVANI

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it - pec MIIS05400X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 02 6435651/2/3

Cf 02579690153

Circ. 312

Milano, 29.04.2024

Docenti

Ata

DSGA

Sito Istituto

Oggetto: Libri di testo a.s.2024/25 – indicazioni operative per il personale docente e Ata

Vista la nota ministeriale “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025” del 15.02.2024, si ricorda che le adozioni dei libri di testo, a.s.2024-25, devono essere deliberate entro il 20 maggio 2024.

Le eventuali nuove adozioni sono possibili solo per le classi future prime e future terze. Nelle altre classi le adozioni proseguono per continuità, salvo casi limite indipendenti dalla volontà dei docenti.

Si raccomanda l’attenta lettura della nota ministeriale “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024” e delle disposizioni ad essa correlate per il loro carattere permanente.

TETTI DI SPESA

Si ricorda che ai sensi dell’articolo 15, c. 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell’intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell’autore e dell’editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell’intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici. I tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell’allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti. Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il 10%, limite massimo consentito, con adeguata motivazione.

Si trasmettono gli importi massimi ammissibili, secondo l’ultima tabella ministeriale disponibile:

INDIRIZZO	CLASSI				
	PRIME	SECONDE	TERZE	QUARTE	QUINTE
I.T.I.	320	223	310	253	221
L.L.S.A.	304	208	320	288	310
L.L.	335	193	310	236	248

PUNTI DI ATTENZIONE

Il libro di testo rappresenta uno strumento che accompagna i percorsi di apprendimento; contribuisce ad assicurare sistematicità e coerenza all’insegnamento, tenendo nella dovuta considerazione le indicazioni ministeriali (Indicazioni Nazionali, Linee Guida, Piano di studi...) e i documenti strategici dell’Istituto, con particolare riferimento al Piano dell’Offerta Formativa.

I docenti sono invitati a considerare attentamente:

- rapporto qualità/prezzo;
- adozioni dei medesimi testi nell'ambito del medesimo indirizzo di studio;
- verifica del rispetto del tetto di spesa previsto.

CLASSI PREVISTE IN ORGANICO DI DIRITTO PER L'A.S. 2024/2025

	LICEO LINGUISTICO			L. SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE	ISTITUTO TECNICO			
	A - IST	B - IFS	C - IFC		Meccanica	Elettronica	Elettrotecnica	Informatica
PRIME		2		2	1	//	2	3
SECONDE		1	1	2	1	//	1	3
TERZE		1	1	3	2	//	1	3
QUARTE	1	1	1	2	2	//	1	3
QUINTE		1	1	2	1	//	1	3

MODALITA'

Le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 avverranno tramite il registro elettronico Axios.

FASI DI LAVORO

Ogni classe delibera per la stessa classe per l'a.s. 2024/2025.

I docenti, **entro il 3 maggio 2024**, dovranno:

1. Accedere al registro elettronico Axios.
2. Cliccare sul menù "altre funzioni" e poi "Libri di testo".
3. Selezionare "sezione proposti - anno successivo".
4. Selezionare la classe e la disciplina.
5. Controllare il testo proposto, oppure modificarlo secondo le indicazioni del dipartimento di materia (i libri che compaiono con "F" – fuori catalogo – nella colonna "*" vanno sostituiti con una nuova versione).
6. Approvare in sede di consiglio di classe i propri libri di testo.
7. Salvare la modifica.

Il coordinatore, **durante il consiglio di classe**, dovrà:

1. Verificare le approvazioni dei docenti del consiglio di classe. In caso di approvazione mancante contattare il docente e far validare dal docente i testi.
2. Approvare le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025. Si ricorda che la delibera è effettuata dal Consiglio di Classe aperto alla partecipazione dei rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti e deve risultare in chiaro nel verbale. È possibile visualizzare i tetti di spesa previsti, da approvare e approvati dall'elenco dei libri.
3. Redigere una relazione sui possibili sforamenti ai tetti di spesa ministeriale riportando la relazione fornita nelle Riunioni di Dipartimento dai docenti proponenti ed inviare tale relazione alla didattica (didattica@iisgalvanimi.edu.it) e ai collaboratori del DS (ds.collaboratori@iisgalvanimi.edu.it), entro il giorno successivo del consiglio di classe.

Si raccomanda la massima puntualità nell'esecuzione del lavoro, in modo da consentire alla Segreteria Didattica di disporre a sistema l'elenco delle nuove adozioni e verificare l'insussistenza di possibili sforamenti ai tetti di spesa ministeriali, prima della riunione del Collegio Docenti, prevista per il 14 maggio 2024.

La didattica, dal giorno 15 maggio 2024 potrà scaricare dal registro elettronico i file dei libri di testo approvati ed esportarli in AIE.

I docenti possono consultare per le operazioni in dettaglio la breve guida redatta dalla vicepresidenza in allegato a questa circolare o sul sito dell'istituto.

Situazioni particolari:

- **1ALL** – nuova formazione (inglese-francese-spagnolo) – l'elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 1BLL
- **1GEL** – nuova formazione – l'elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 1CEL
- **3CLSSA** – nuova formazione – l'elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 3ALSSA
- **4AMEC** – nuova formazione – l'elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 4AMI
- **4FINF** – nuova formazione – l'elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 4AMI
- **5CLL** – nuova formazione – l'elenco dei libri dovrà essere organizzato con le indicazioni raccolte dalla classe 5CLL e per le materie di lingua e letteratura spagnolo e tedesco dalla 5ALL.

⇒ **COLLEGIO DOCENTI:**

Approvazione definitiva delle proposte di conferma e nuova adozione deliberate dai Consigli di Classe. Motivazioni a sostegno dell'eventuale sfioramento dei tetti di spesa entro il 10% consentito.

⇒ **CONSIGLIO DI ISTITUTO:**

Si esprime in caso di avvenuto sfioramento dei tetti di spesa entro il 10% consentito.

Si ringrazia vivamente per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Emanuela M. Germanò
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993*

Link nota ministeriale: <https://www.miur.gov.it/-/adozione-dei-libri-di-testo-nelle-scuole-di-ogni-ordine-e-grado-per-l-anno-scolastico-2024-2025>

Allegato: [Guida rapida rev.1 - gestione dei libri di testo](#)