***Mod.01 – Griglia metodologica progetto ricerca-azione.***

****

Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca

ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE

**LUIGI GALVANI**

Via F. Gatti, 14 - 20162 Milano

email miis05400x@istruzione.it pec miis05400x@pec.istruzione.it

Tel. 02 6435651/2/3 Fax 02 6432058

Cf 02579690153

**MODELLO**

**RICERCA – AZIONE GRIGLIA METODOLOGICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tutor** |  |
| **Docente in formazione** |  |
| **Classe di concorso** |  |
| **Disciplina:** |  |
| **Argomento del progetto:** |  |
| **Classe/I:** |  |

L’attività progettuale nella ricerca/azione è finalizzata a produrre cambiamenti, in termini migliorativi, del processo di apprendimento/insegnamento.

Le fasi indicate di seguito forniscono una guida alla realizzazione del progetto di ricerca-azione da proporre al Dirigente Scolastico.

**1° fase: PIANIFICARE**

* **Definizione del problema/situazione problematica** (Quale conoscenza voglio migliorare/approfondire? Per quale motivo?)
* **Definizione destinatari** (La ricerca è rivolta alla classe? O a situazioni con caratteristiche specifiche?)
* **Definizione attori** (Chi interverrà nel percorso? Chi contribuirà al raggiungimento del fine previsto?)
* **Brain storming** riguardante le caratteristiche / dati salienti da esaminare e i problemi / dubbi / riflessioni connessi
* **Individuazione delle finalità generali**
* **Individuazione dei bisogni formativi**
* **Scelta del contenuto / bisogno formativo ritenuto prioritario**, che sarà il focus della ricerca
* **Definizione degli obiettivi** sulla base delle ipotesi condivise dal gruppo
* **Scelta degli interventi / azioni e dei tempi necessari**

**2° fase: AGIRE**

* **Descrizione della messa in atto degli interventi da parte di tutti gli attori coinvolti** (indicare ciò che il docente/docenti e gli eventuali esperti coinvolti realizzano nella conduzione dell’azione, le linee di intervento e la metodologia adottate per quel particolare contesto).

**3° fase: OSSERVARE – MONITORARE**

Scelta degli strumenti necessari da utilizzare:

* **Diario di bordo** ( strumento a sfondo soggettivo)
* **Interviste – registrazioni – questionari** (strumenti a sfondo oggettivo)
* Altro...
* **4° fase: RIFLETTERE – VALUTARE- RI/PIANIFICARE**
* **Valutazione dei risultati** (Si sono verificati i cambiamenti previsti? Si registrano miglioramenti rispetto alla situazione iniziale?)
* **Valutazione dei risultati** sul piano di:
* **efficacia, congruenza tra obiettivi e situazioni partenza**;
* **efficienza conseguimento degli obiettivi con le risorse esistenti.**

Nell’eventualità di mancato conseguimento degli obiettivi previsti si procede alla

* **Ri –pianificazione delle ipotesi iniziali** tenendo conto delle variabili intervenute.